

Algemene Voorwaarden Bureau Distel

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten en producten door Bureau Distel, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Bureau Distel en de opdrachtgever.

Artikel 2 – Definities

2.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Bureau Distel: de opdrachtnemer die de diensten en producten levert.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht geeft tot het leveren van diensten en producten.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Bureau Distel en de opdrachtgever betreffende het leveren van diensten en producten.

Artikel 3 – Offertes en Overeenkomst

3.1 Offertes van Bureau Distel zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

3.2 De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of mondelinge aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever. Na aanvaarding van de offerte bevestigt Bureau Distel de opdracht schriftelijk.

3.3 Eventuele wijzigingen in de opdracht na totstandkoming van de overeenkomst worden schriftelijk vastgelegd en kunnen leiden tot aanpassing van de prijs en/of de levertijd.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

4.1 Bureau Distel voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, conform de eisen van goed vakmanschap.

4.2 Bureau Distel heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, mits dit gebeurt in overleg met de opdrachtgever.

4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig aan Bureau Distel worden verstrekt.

Artikel 5 – Termijnen

5.1 De door Bureau Distel opgegeven termijnen voor levering van diensten en producten zijn indicatief en kunnen nooit als fatale termijn worden beschouwd.

5.2 Indien Bureau Distel de overeengekomen diensten of producten niet tijdig kan leveren, wordt de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, waarbij een redelijke nieuwe termijn wordt afgesproken.

Artikel 6 – Prijzen en Betaling

6.1 De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

6.2 Bureau Distel behoudt zich het recht voor de prijzen aan te passen in geval van wijziging van de opdracht of onvoorziene omstandigheden die de uitvoering van de werkzaamheden beïnvloeden.

6.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.4 Indien de opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

6.5 Indien Bureau Distel genoodzaakt is incassomaatregelen te nemen, komen alle daaraan verbonden kosten, waaronder gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 Bureau Distel is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat Bureau Distel is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

7.2 De aansprakelijkheid van Bureau Distel is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Bureau Distel wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de polisvoorwaarden.

7.3 Bureau Distel is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

Artikel 8 – Overmacht

8.1 Bureau Distel is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

8.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Bureau Distel onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Bureau Distel kan worden verlangd.

8.3 In geval van overmacht heeft Bureau Distel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

9.1 Alle door Bureau Distel opgestelde ontwerpen, schetsen, tekeningen en andere documenten blijven eigendom van Bureau Distel, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht tot gebruik van de geleverde ontwerpen voor het doel waarvoor deze zijn geleverd.

9.3 Zonder schriftelijke toestemming van Bureau Distel is het de opdrachtgever niet toegestaan om de geleverde ontwerpen en/of documenten te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 10 – Opzegging en Annulering

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

10.2 Bij annulering van de opdracht door de opdrachtgever is deze een redelijke vergoeding verschuldigd voor de reeds verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten.

Artikel 11 – Privacy en Vertrouwelijkheid

11.1 Bureau Distel verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever conform de geldende privacywetgeving en het privacy beleid zoals vermeld op de website van Bureau Distel.

11.2 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten tussen Bureau Distel en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Bureau Distel is gevestigd.

Artikel 13 – Klachten en geschillenbeslechting

13.1 De opdrachtgever dient eventuele klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde producten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst daarvan, schriftelijk aan Bureau Distel te melden.

13.2 Bureau Distel zal de klacht onderzoeken en binnen een redelijke termijn schriftelijk reageren. Indien de klacht gegrond blijkt, zal Bureau Distel de werkzaamheden herstellen of de producten vervangen zonder extra kosten voor de opdrachtgever.

13.3 Indien de opdrachtgever en Bureau Distel niet tot een oplossing van het geschil kunnen komen, hebben beide partijen het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijke mediator, die zal proberen een oplossing te vinden die voor beide partijen aanvaardbaar is.

13.4 Indien mediation niet leidt tot een oplossing van het geschil, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Bureau Distel is gevestigd, zoals vermeld in artikel 12.2.